

## **Положение о конкурсе «Библиотека года»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Библиотека года» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на реализацию Концепции библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – совершенствование библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на основе изучения и распространения новаторских практик и форм работы библиотек региона.

2.2. Задачи:

Выявление и распространение передового опыта работы библиотек автономного округа.

Стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы библиотек автономного округа.

Повышение значимости и престижности библиотек.

Повышение мотивации работников общедоступных библиотек и престижа библиотечной профессии.

### **3. Организатор конкурса и организационный комитет**

3.1. Учредитель и организатор Конкурса — Библиотечная ассоциация Югры (далее БАЮ).

3.2. Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее — Оргкомитет), формируемый из представителей рабочей группы БАЮ и бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

3.3. Оргкомитет утверждает состав экспертной комиссии для проведения оценки библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Состав экспертной комиссии

формируется из представителей сферы культуры, библиотечного сообщества России и партнерских организаций.

#### **4. Проведение Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть общедоступные библиотеки, входящие в состав библиотечных систем и самостоятельные библиотеки, ведомственно подчиненные Министерству культуры РФ; библиотеки высших учебных заведений, функционирующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Конкурс предусматривает выявление и поощрение наиболее успешно работающих в течение предыдущего года библиотек по следующим номинациям:

– «Лучшая детская библиотека» – к участию в Конкурсе приглашаются специализированные библиотеки, обслуживающие детей;

– «Лучшая центральная библиотека» – к участию в Конкурсе приглашаются центральные библиотеки муниципальных образований автономного округа;

– «Лучшая сельская библиотека» – к участию в Конкурсе приглашаются библиотеки сельских поселений;

– «Лучшая универсальная библиотека» – к участию в Конкурсе приглашаются универсальные библиотеки (библиотеки-филиалы, самостоятельные библиотеки, не являющиеся сельскими, детскими, центральными библиотеками);

– «Лучшая библиотека вуза» – к участию в Конкурсе приглашаются библиотеки высших учебных заведений, функционирующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Для участия в конкурсе учреждение направляет в адрес организатора Конкурса заявку на участие (Приложение 1) (подробнее смотри в п. 6.2).

4.4. Заявка на участие оформляется на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения.

4.5. Экспертная комиссия проводит оценку на основании анализа данных (официальные сайты, страницы в социальных сетях, результаты мониторингов, статистические отчеты) по критериям, указанным в настоящем Положении. По результатам оценки составляется рейтинг лучших библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в каждой номинации.

#### **5. Критерии экспертной оценки и методика расчета показателей**

5.1. Оценка общедоступных библиотек, участвующих в Конкурсе, осуществляется по общим и специальным критериям.

5.2. Общие критерии для всех номинаций:

А) Результативность библиотечного обслуживания населения:

– Положительная динамика основных показателей за последние 3 года, исключая текущий:

число пользователей,

число посещений,

число выданных документов.

– Соотношение количества жителей муниципального образования (относительно к общедоступным библиотекам) или количества обучающихся (относительно к библиотекам образовательных учреждений) к числу читателей библиотеки (данные за последние 3 года, исключая текущий).

Б) Материально-техническое обеспечение библиотеки:

– Наличие здания (помещения), доступного для лиц:

с нарушениями зрения,

слуха,

опорно-двигательного аппарата.

– Наличие помещений, не требующих капитального ремонта.

– Наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет.

В) Открытость информации о библиотеке:

– Наличие сайта (страницы) библиотеки.

– Наличие страниц в социальных сетях.

– Наличие мобильной версии сайта.

– Наличие информации о библиотеке на официальном сайте (странице) библиотеки, включающей: почтовый адрес, схему проезда, режим работы, номера телефонов и адреса электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений, правила пользования.

– Наличие информации об услугах, предоставляемых библиотекой, интеллектуальной продукции на официальном сайте (странице) библиотеки, на страницах в социальных сетях.

– Наличие информации о библиотечном фонде, его составе и структуре на официальном сайте (странице) библиотеки, на страницах в социальных сетях.

– Обновляемость сайта, страниц в социальных сетях в период проведения оценки (размещение и обновление информации в течение 3-х дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений).

Г) Проектная деятельность библиотеки, привлечение ресурсов:

- Наличие информации о реализуемых программах (проектах) библиотеки на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях: проекты по развитию библиотечного дела, краеведческие проекты, социальные проекты.

- Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях о победах в конкурсах грантовой поддержки, получение субсидий на развитие библиотеки, фандрайзинг.

- Наличие в аналитическом отчете (публичном отчете) за отчетный период статистической и аналитической информации по данному направлению деятельности.

Д) Взаимодействие библиотеки с заинтересованными сторонами (оценивается влияние библиотек на формирование и осуществление культурной политики, направленной на развитие библиотек, а также деятельность библиотек по привлечению общественности к управлению Библиотекой).

- Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях о представительстве библиотеки в общественных организациях, коллегиальных органах власти муниципального, регионального и федерального уровней.

- Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях о попечительских и читательских советах, иных коллегиальных органах управления.

- Наличие дистанционных способов обратной связи с заинтересованными сторонами (телефон, электронная почта, электронный сервис для подачи обращения, предложения, жалобы) на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях.

- Размещение баннеров/виджетов (сервисных кнопок) библиотеки на сторонних сайтах (например, средств массовой информации, администрации муниципального образования).

### 5.3. Специальные критерии для каждой номинации:

#### 5.3.1. Лучшая детская библиотека (в том числе центральные детские библиотеки):

##### А) Информационные ресурсы:

- Ежегодное пополнение фонда не менее 3% от существующего фонда (данные за 3 последние года).

- Наличие в фонде библиотеки документов в разных форматах.

- Наличие подписных электронных ресурсов для детей.

- Наличие собственных электронных информационных ресурсов для детей: электронный каталог, электронная библиотека для детей и т.п.

- Наличие ссылок, баннеров/виджетов (сервисных кнопок) на сторонние детские сайты, информационные ресурсы (например, национальная детская электронная библиотека).

- Наличие материалов по чтению для детей на видеохостингах.

Б) Библиотечно-информационное обслуживание:

- Наличие информации о культурно-просветительских мероприятиях для детей, способствующих развитию читательских компетенций на сайте или страницах в социальных сетях.

- Осуществление культурно-просветительской деятельности на официальных сайтах, в группах в социальных сетях.

- Наличие электронных услуг для детей.

- Наличие виртуальной обратной связи с пользователями.

- Наличие интерактивных онлайн-форм работы с детьми (викторины, кроссворды и т.д.).

5.3.2. Лучшая центральная библиотека:

А) Функции Центральной библиотеки:

- Использование каналов межбиблиотечного взаимодействия: межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов.

- Ведение сводного каталога и/или иных единых информационных систем (местных, региональных, межрегиональных, федеральных) на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями и наличие доступа к ним через сеть Интернет.

- Методическое обеспечение деятельности библиотек в пределах обслуживаемой территории (осуществление аналитико-диагностической, информационно-консультационной, организационно-управленческой деятельности, организация мероприятий системы непрерывного образования).

Б) Информационные ресурсы:

- Ежегодное пополнение фонда не менее 3% от существующего фонда (данные за 3 последние года).

- Наличие информации о сформированных коллекциях: обязательный экземпляр документов, местная печать, книжные памятники, коллекция на национальных языках, коллекция на языках коренных малочисленных народов Севера.

- Наличие краеведческого электронного ресурса: тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память.

- Наличие в фонде библиотеки документов в специальных форматах для слепых: книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие книги», рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих и т.п. (данные за 3 последние года).

- Наличие доступа к сетевым удаленным ресурсам (библиотека электронных книг «ЛитРес» и другие).

#### 5.3.3. Лучшая сельская библиотека:

##### А) Информационные ресурсы:

- Ежегодное пополнение фонда не менее 3% от существующего фонда (данные за 3 последние года).

- Книгообеспеченность одного жителя составляет от 7 до 9 томов (данные за 3 последние года).

- Наличие подписных информационных ресурсов,

- Наличие электронных баз данных, формируемых в автоматизированной библиотечно-информационной системе: сводный каталог межпоселенческой библиотеки (централизованной библиотечной системы), краеведческие базы данных.

##### Б) Библиотечно-информационные услуги для пользователей:

- Наличие внестационарного обслуживания пользователей библиотеки (данные за 3 последние года).

- Предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

- Осуществление культурно-просветительской деятельности на официальном сайте (при наличии), в группах в социальных сетях.

- Измерение удовлетворенности пользователей (опросы, мнение и т.д.) на официальном сайте (при наличии), в группах в социальных сетях.

#### 5.3.4. Лучшая универсальная библиотека:

##### А) Информационные ресурсы:

- Ежегодное пополнение фонда не менее 3% от существующего фонда (данные за 3 последние года).

- Наличие доступа к ресурсам Президентской библиотеки, Национальной электронной библиотеки.

##### Б) Библиотечно-информационное обслуживание (оценивается наличие услуг, предоставляемых в электронном виде):

- Наличие информации о культурно-просветительских мероприятиях для пользователей библиотеки на официальном сайте или в социальных сетях.

– Осуществление культурно-просветительской деятельности в группах в социальных сетях (викторины, конкурсы и др.).

#### 5.3.5. Лучшая библиотека вуза:

##### А) Информационные ресурсы

Оценивается наличие информационных ресурсов библиотеки:

– Наличие собственных электронных информационных ресурсов (за исключением электронного каталога).

– Наличие подписных (лицензионных) информационных ресурсов.

– Наличие унифицированного доступа к информационным ресурсам (единое окно доступа, единая поисковая строка).

– Возможность поиска документа для незарегистрированного пользователя на сайте.

– Наличие пользовательского соглашения (информации о том, для кого предназначен представленный информационный ресурс, что в нем содержится, условия доступа и сотрудничества для авторов).

Б) Библиотечно-информационное обслуживание (оценивается наличие услуг, предоставляемых в электронном виде):

– Возможность онлайн-записи в библиотеку.

– Возможность удаленного заказа документа.

– Сервисы с использованием интерактивных онлайн-форм для работы с пользователями.

##### В) Качество электронной среды:

– Наличие виртуальной обратной связи с пользователем.

– Измерение удовлетворенности пользователей (опросы, мнение и т.д.).

– Наличие версии для слабовидящих.

– Информационная поддержка инклюзивного образования (наличие специальных разделов на сайте библиотеки).

#### 5.4. Методологические подходы к составлению рейтинга следующие:

Показатели, определяющие факт наличия сервиса/услуги/функции оцениваются в 1 балл. Сервисы с использованием интерактивных онлайн-форм/ресурсы/услуги/страницы в социальных сетях/сайты оцениваются как 1 балл за каждую онлайн-форму/каждый ресурс/каждую услугу/каждую страницу/каждый сайт.

Для определения значимости (веса) критерия и повышения уровня объективности рейтинга в целом, используются коэффициенты значимости. Итоговая оценка – средняя оценка двух частных показателей:

Блок	Коэффициент значимости
Общие критерии –	0,9
Специальные критерии –	1

В случае получения равных результатов, на более высокую строчку рейтинга размещается библиотека с баллами, набранными за специальные критерии.

## **6. Сроки проведения и подведение итогов Конкурса**

6.1. Сроки проведения Конкурса:

До 1 октября ежегодно – прием заявок;

С 1 октября ежегодно – оценка экспертной комиссией;

6.2. Заявки направляются в адрес Библиотечной ассоциации Югры на электронный адрес, указанный организатором во время объявления конкурса или по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2) .

6.3. Экспертная комиссия по каждой номинации формирует рейтинг библиотек, участвующих в Конкурсе.

6.4. Победителем в каждой номинации является библиотека, получившая наивысшую оценку.

6.5. Если в номинации участвует только одна заявка, звание «Лучшей» получает библиотека, набравшая 70 % и выше баллов от общего (возможного) их количества.

6.6. Экспертная комиссия может учреждать специальные дипломы по каждой номинации.

6.7. Победитель Конкурса в каждой номинации награждается наградным дипломом (плакеткой); остальные участники Конкурса награждаются сертификатами участников.

6.8. Церемония награждения участников и победителей Конкурса проводится не позднее 31 декабря ежегодно по месту их расположения.

6.9. Информация о ходе и результатах Конкурса размещается на сайте БАЮ (<http://bau.okrlib.ru/>) и на страница БАЮ в социальных сетях.



**Заявка**  
**на участие в конкурсе «Библиотека года»**

Номинация \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

ФИО руководителя учреждения \_\_\_\_\_

Наименование библиотеки \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия <sup>1</sup>	Ссылка на открытые данные
1.	Общие критерии	
В. 1	Наличие сайта (страницы) библиотеки	
В. 2	Наличие страниц в социальных сетях	
В. 3	Наличие мобильной версии сайта	
В. 4	Наличие информации о библиотеке на официальном сайте (странице) библиотеки, включающей: почтовый адрес, схему проезда, режим работы, номера телефонов и адреса электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений, правила пользования	
В. 5	Наличие информации об услугах, предоставляемых библиотекой, интеллектуальной продукции на официальном сайте (странице) библиотеки, на страницах в социальных сетях	
В. 6	Наличие информации о библиотечном фонде, его составе и структуре на официальном сайте (странице) библиотеки, на страницах в социальных сетях	
Г. 1	Наличие информации о реализуемых программах (проектах) библиотеки на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях: проекты по развитию библиотечного дела, краеведческие проекты, социальные проекты	
Г. 2	Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных	

<sup>1</sup> Кроме показателей, данные которых представлены на АИС «Статистика. ГИВЦ Минкультуры России».

	сетях о победах в конкурсах грантовой поддержки, получение субсидий на развитие библиотеки, фандрайзинг	
Г. 3	Наличие в аналитическом отчета (публичном отчете) за отчетный период статистической и аналитической информации по данному направлению деятельности	
Д. 1	Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях о представительстве библиотеки в общественных организациях, коллегиальных органах власти муниципального, регионального и федерального уровней	
Д. 2	Наличие информации на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях о попечительских и читательских советах, иных коллегиальных органах управления	
Д. 3	Наличие дистанционных способов обратной связи с заинтересованными сторонами (телефон, электронная почта, электронный сервис для подачи обращения, предложения, жалобы) на официальном сайте (странице) библиотеки, страницах в социальных сетях	
Д. 4	Размещение баннеров/виджетов (сервисных кнопок) библиотеки на сторонних сайтах (например, средств массовой информации, администрации муниципального образования)	
2.	Специальные критерии:	
2.1.	Лучшая детская библиотека (в том числе центральные детские библиотеки):	
А.3	Наличие подписных электронных ресурсов для детей	
А. 4	Наличие собственных электронных информационных ресурсов для детей: электронный каталог, электронная библиотека для детей и т.п.	
А. 5	Наличие ссылок, баннеров/виджетов (сервисных кнопок) на сторонние детские сайты, информационные ресурсы (например, национальная детская электронная библиотека)	
А. 6	Наличие материалов по чтению для детей на видеохостингах	
Б. 1	Наличие информации о культурно-просветительских мероприятиях для детей, способствующих развитию читательских компетенций на сайте или на страницах в социальных сетях	
Б. 2	Осуществление культурно-просветительской деятельности на официальных сайтах, в группах в социальных сетях	
Б. 3	Наличие электронных услуг для детей	
Б. 4	Наличие виртуальной обратной связи с пользователями	
Б. 5	Наличие интерактивных онлайн-форм работы с	

	детьми (викторины, кроссворды и т.д.)	
2.2	Лучшая центральная библиотека:	
А. 1	Использование каналов межбиблиотечного взаимодействия: межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов	
А. 2	Ведение сводного каталога и/или иных единых информационных систем (местных, региональных, межрегиональных, федеральных) на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями и наличие доступа к ним через сеть Интернет	
А. 3	Методическое обеспечение деятельности библиотек в пределах обслуживаемой территории (осуществление аналитико-диагностической, информационно-консультационной, организационно-управленческой деятельности, организация мероприятий системы непрерывного образования)	
Б.2	Наличие информации о сформированных коллекциях: обязательный экземпляр документов, местная печать, книжные памятники, коллекция на национальных языках, коллекция на языках коренных малочисленных народов Севера	
Б.3	Наличие краеведческого электронного ресурса: тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память	
Б.5	Наличие доступа к сетевым удаленным ресурсам (библиотека электронных книг «ЛитРес» и другие)	
2.3	Лучшая сельская библиотека:	
А.3	Наличие подписных информационных ресурсов	
А.4	Наличие электронных баз данных, формируемых в автоматизированной библиотечно-информационной системе: сводный каталог межпоселенческой библиотеки (ЦБС), краеведческие базы данных	
Б. 1	Наличие внестационарного обслуживания пользователей библиотеки (данные за 3 последние года)	
Б. 2	Предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек	
Б. 3	Осуществление культурно-просветительской деятельности на официальных сайтах (при наличии), в группах в социальных сетях	
Б. 4	Наличие системы мониторинга удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг	
2.4	Лучшая универсальная библиотека:	
А.2	Наличие доступа к ресурсам Президентской библиотеки, Национальной электронной библиотеки	
Б.1	Наличие информации о культурно-	

	просветительских мероприятиях для пользователей библиотеки на сайте или в социальных сетях	
Б.2	Осуществление культурно-просветительской деятельности в группах в социальных сетях	
2.5	Лучшая библиотека вуза:	
А.1	Наличие собственных электронных информационных ресурсов (за исключением электронного каталога)	
А.2	Наличие подписных (лицензионных) информационных ресурсов	
А.3	Наличие унифицированного доступа к информационным ресурсам (единое окно доступа, единая поисковая строка)	
А.4	Возможность поиска документа для незарегистрированного пользователя на сайте	
А.5	Наличие пользовательского соглашения (информации о том, для кого предназначен представленный информационный ресурс, что в нем содержится, условия доступа и сотрудничества для авторов)	
Б.1	Возможность онлайн-записи в библиотеку	
Б.2	Возможность удаленного заказа документа	
Б.3	Сервисы с использованием интерактивных онлайн-форм для работы с пользователями	
В.1	Наличие виртуальной обратной связи с пользователем	
В.2	Измерение удовлетворенности пользователей (опросы, мнения и т.д.)	
В.3	Наличие версии для слабовидящих	
В.4	Информационная поддержка инклюзивного образования (наличие специальных разделов на сайте библиотеки)	

Подпись руководителя